|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**: | **Булатовский****вестник**№ 14от 25.12.2019г | **Учредитель** |
| ул. Центральная, 12село БулатовоКуйбышевского района Новосибирской области | Администрация Булатовского сельсоветаКуйбышевского районаНовосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Булатово

24.12.2019 № 53

 «О порядке сообщения муниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов с действующим законодательством администрация Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утритвшим силу постановление от 11.06.2014 №35 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

2.Опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Булатовского сельсовета «Булатовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района в разделе Булатовского сельсовета.

Глава Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Н.И.Чегодаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

 от 24.12.2019 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими в органах местного самоуправления Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. В случае получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки - не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки [уведомление](#Par43) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется:

Главой Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, председателем Совета депутатов Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области - в администрацию Булатовского сельсовета.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзаце первом](#Par6) настоящего пункта, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Постоянно действующую инвентаризационную комиссию и комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, специалисту администрации Булатовского сельсовета (материально-ответственному лицу), который принимает его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 3).

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр – для лица, передающего подарок, второй экземпляр - для материально-ответственного лица, принявшего подарок на ответственное хранение, третий экземпляр – для передачи специалисту администрации по ведению бухгалтерского учета и отчетности администрации Булатовского сельсовета.

9. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном в [пункте 8](#Par13) настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (приложение № 4) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о приеме подарка в имущество казны Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Проект распоряжения готовит специалист имущества и учета казны администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

12. Специалист администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр муниципальной собственности Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

13. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Специалист имущества и учета казны администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#Par18) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 13](#Par18) настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14](#Par19) и [16](#Par21) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Уведомление**

**о получении подарка**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

 подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

 мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par101) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Итого

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи №\_\_\_\_\_\_\_**

**на ответственное хранение подарков, полученных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(занимаемая должность, Ф.И.О. лица, получившего подарок)

**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

с. Булатово, Куйбышевский район, НСО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О. лица, получившего подарок)

сдал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность материально-ответственного лица, принимающего подарки, Ф.И.О.)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях (\*) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |

(\*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

 (наименование документа)

|  |  |
| --- | --- |
| Принял на ответственное хранение | Сдал |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Принято к учету управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Куйбышевского района

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке муниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (замещаемая должность) | Дата, обстоятель-ства дарения | Характерис-тика подарка, его описание | Количест-во предметов | Стоимость в рублях <1> | Дата регистрации уведомления | Место хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправлениямуниципальными служащими Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**АКТ №\_\_\_\_**

**возврата подарка**

с. Булатово, Куйбышевский район, НСО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность материально-ответственного лица, принявшего подарки, Ф.И.О.)

возвратил, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О. лица, получившего подарок)

следующие подарки, переданные по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях (\*) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |

(\*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

|  |  |
| --- | --- |
| Выдал с ответственного хранения | Принял |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят первой сессии**

24.10.2019 № 3

**О бюджете Булатовского сельсовета Куйбышевского района новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Булатовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области» Совет депутатов Булатовского сельсовета

**РЕШИЛ**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **7 268 181,00** **рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме  ***6 300 241,00 рублей***, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме ***6 300 241,00 рублей***;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **7 268 181,00** **рублей*;***

3) дефицит местного бюджета в сумме **0,00 рублей**.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год и на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме **3 899 938** **рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме ***2885 308 рублей,*** из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме ***2885 308 00 рублей***  и на 2022 год в сумме ***3 783 088* рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме ***2 721 638 рублей***, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме ***2 721 638 рублей***;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме  **3 899 938 рублей**, в том числе условно утвержденные расходы в сумме ***95013,25* рублей** и на 2022 год в сумме **3 783 088 рублей**, в том числе условно утвержденные расходы в сумме ***183 992,50* рублей**;

3) дефицит местного бюджета на 2021 год в сумме 0 рублей; дефицит местного бюджета на 2022 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить администрацию Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета Булатовского сельсовета с кодом главного администратора «343».

4. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов согласно **приложению 1** к настоящему Решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно **таблице 1**;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений местного бюджета согласно **таблице 2**.

5. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

6. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные Бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

7. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов:

 1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 4** к настоящему Решению;

 2) на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 4** к настоящему Решению.

8. Установить размер резервного фонда администрации Булатовского сельсовета в сумме 7 000,0 руб.

 9. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме  149600,0 рублей, на 2021 год в сумме 100 000,0рублей и на 2022 год в сумме 100 000,0 рублей

 Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 5** к настоящему Решению;

2) на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 5** к настоящему Решению.

10. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовым актом администрации Булатовского сельсовета и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2020 год и на 2021 - 2022 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов.

 11. Установить, что в 2020 - 2022 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Булатовского сельсовета. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Булатовского сельсовета.

12. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями, органами местного самоуправления Булатовского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 13. Установить, что доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

14. Установить, что муниципальные учреждения и орган местного самоуправления Булатовского сельсовета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи,

б) услуг проживания в гостиницах;

в) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

г) об обучении на курсах повышения квалификации;

д) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

е) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, оплату расходов на проведение оздоровительной кампании для детей и подростков в период школьных каникул;

ж) страхования;

з) об оказании услуг по организации концертов, гастролей, выступлений творческих коллективов (по согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета);

и) по договорам (муниципальным контрактам) на приобретение материальных ценностей (кроме продуктов питания), заключенным на сумму, не превышающую 15000,0рублей по одной сделке;

к) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

л) об оказании услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

м) об оказании услуг, связанных с уборкой территорий муниципальных учреждений и ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий;

н) по распоряжению администрации Булатовского сельсовета.

2) в размере 90 процентов цены договора (контракта) по договорам (контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов цены договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

15. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта администрации Булатовского сельсовета, устанавливающих расходные обязательства местного бюджета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до получателей средств местного бюджета осуществляется администрацией Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Булатовского сельсовета.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Булатовского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства местного бюджета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Булатовского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта Булатовского сельсовета.

16. Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств районного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областными органами исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными Администрацией Булатовского сельсовета с районными органами исполнительной власти.

Фактический объем указанных расходов местного бюджета определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств районного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Булатовского сельсовета с органами исполнительной власти Новосибирской области.

 17.Установить источники финансирования дефицита бюджета Булатовского сельсовета:

1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 6 к** настоящему Решению;

2) на 2021 – 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 6** к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Булатовского сельсовета на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 7** к настоящему Решению, на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 7** к настоящему Решению.

19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Булатовского сельсовета на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Булатовского сельсовета в сумме 0 рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Булатовского сельсовета в сумме 0 рублей, и на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Булатовского сельсовета в сумме 0 рублей.

 20. Установить предельный объем муниципального долга Булатовского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме 0 рублей и на 2022 год в сумме 0 рублей**.**

21.Установить предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Булатовского сельсовета на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме  0 рублей и на 2022 год в сумме 0 рублей.

22. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности; субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; прочие субсидии бюджетам сельских поселений:

1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 8** кнастоящему Решению;

2) на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 8** к настоящему Решению.

23. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на передачу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 9** кнастоящему Решению;

2) на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 9** к настоящему Решению.

24. Утвердить программу муниципальных гарантий Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации:

1) на 2020 год согласно таблице 1 **приложения 10** кнастоящему Решению;

2) на 2021 - 2022 годы согласно таблице 2 **приложения 10** к настоящему Решению.

25. Установить, что цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета устанавливаются в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов согласно **приложению 11** к настоящему Закону.

 26. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2020 году согласно **таблице 1 Приложения 12 к** настоящему Решению, на 2021-2022 годы согласно **таблице 2 Приложения 12 к** настоящему Решению.

Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Булатовского сельсовета.

Муниципальные программы Булатовского сельсовета, не включенные в перечень, финансированию в 2020-2022 годах не подлежат.

 27. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Булатовского сельсовета Куйбышевского района новосибирской области:

1) на 2020 год в сумме **358 840 рублей**;

2) на 2021 год в **сумме 386 830** рублей, на 2022 год в сумме **414 050** рублей.

 28.Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, полученные из других бюджетов бюджетной системы в бюджет поселений, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н. Зачисленные в доход соответствующего бюджета неиспользованные остатки целевых средств могут быть возвращены местным бюджетам при установлении потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов соответствующего бюджета.

29. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений (требований) налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений в сфере законодательства Российской Федерации, решений (требований) уполномоченных органов о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с районными органами государственной власти о предоставлении средств из районного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из районного бюджета;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в районной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из районного бюджета».

30. Настоящее решение направить главе Булатовского сельсовета для подписания и опубликования в бюллетене органов местного самоуправления «Булатовский вестник» и на сайте администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Решение о бюджете вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов: Р.Х.Кучукова

Глава Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области: Н.И.Чегодаева

Редакционный Совет:

Председатель Редакционного Совета: Чегодаева Н.И. - Глава Булатовского сельсовета

Члены Редакционного совета:

Богданова Наталья Ильинична – председатель Совета депутатов

Юсупова Фиданья Ризайтдиновна – депутат Булатовского совета депутатов

Дзюба Николай Борисович – специалист администрации