|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**: | **Булатовский**  **вестник**  №14  от 17.07.2023 | **Учредитель** |
| ул. Центральная, 12  село Булатово  Куйбышевского района Новосибирской области | Администрация Булатовского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Булатово

10.07.2023 г. № 40

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения

руководителей муниципальных учреждений и предприятий

Булатовского сельсовета

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставомсельского поселения Булатовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области,администрация Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета

(далее – Кодекс).

2. Кадровому подразделению администрации Булатовского сельсовета:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Булатовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета, в отношении которых администрация Булатовского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Булатовский Вестник» и разместить на официальном сайте Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Зенкову Веру Александровну.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. главы Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Е.В.Малиновская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

от 10.07.2023 №40

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных

учреждений и предприятий

Булатовского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Булатовского сельсовета (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Булатовского сельсовета, муниципальных учреждений и предприятий Булатовского сельсовета, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Булатовского сельсовета, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна емув связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Булатовского сельсовета;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4. Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Булатово

17.07.2023 № 41

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), руководствуясь Уставом сельского поселения Булатовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Булатовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о.главы Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Е.В.Малиновская

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 17.07.2023 № 41

Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), расположенного на территории Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, обратившегося в межведомственную комиссию Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – межведомственная комиссия) по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности.

2. Уведомление составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

3. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

4. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии вручается под расписку собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии либо направляется одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;  
 б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;  
 в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

г) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

6. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы межведомственной комиссии.

Приложение  
к Порядку уведомления  
собственника жилого помещения  
     (уполномоченного им лица)  
о времени и месте заседания  
межведомственной комиссии Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области  
по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ часов в кабинете № \_\_\_\_\_ в Администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Булатово

17.07.2023 № 42

О внесении изменений в постановление администрации Булатовского сельсовета № 14 от 02.05.2017 г. «О порядке ведения реестра

расходных обязательств Булатовского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие НПА администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с действующим законодательством, администрация Булатовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Пункты 4,5,7,8 порядка отменить.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Булатовского сельсовета Юсупову Р.Б.

И.о.главы Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Е.В.Малиновская

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Булатово

17.07.2023 № 43

### О внесении изменений в постановление администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 05.04.2022 №15 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

На основании представления Куйбышевской межрайонной прокуратуры от 23.06.2023 года № 10-1552в-2022, об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об

### имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее- Порядок), утвержденного постановлением администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 05.04.2022 №15, следующие изменения:

1). Пункт 4 Порядка, признать утратившим силу;

2). Приложение 2 к Порядку, признать утратившим силу.

2.Настоящее постановление опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Булатовский Вестник» администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

И.о.главы Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Е.В.Малиновская

Редакционный Совет:

Председатель Редакционного Совета: Чегодаева Н.И. - Глава Булатовского сельсовета

Члены Редакционного совета:

Томилова Наталья Ивановна – председатель Совета депутатов

Карпова Татьяна Николаевна – депутат Булатовского совета депутатов