|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес**: | **Булатовский****вестник**№16от 15.08.2022г. | **Учредитель** |
| ул. Центральная, 12село БулатовоКуйбышевского района Новосибирской области | Администрация Булатовского сельсоветаКуйбышевского районаНовосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БУЛАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Булатово

15.08.2022 № 32а

 Об утверждении положения об оплате труда военно-учётного работника в администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса РФ, ст. 140 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258, пунктом 11 Положения о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 администрация Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить положение об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области согласно приложения.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022 года.

3. Постановление администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 15.10.2014 № 57 «Об утверждении положения об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в бюллетене органов местного самоуправления Булатовского сельсовета «Булатовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского района в разделе Булатовского сельсовета.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы Булатовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.А.Зенкова

Приложение

к Постановлению администрации

Булатовского сельсовета

№ 32а от 15.08.2022 г.

**Положение**

**об оплате труда военно-учётного работника в**

**администрации Булатовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В администрации установлена система оплаты труда, которая включает в себя должностной оклад. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности за единицу времени.

1.4. Размер месячного должностного оклада определяется Штатным расписанием администрации.

1.5. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, иные компенсационные и социальные выплаты.

1.6. Размер месячного должностного оклада изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание администрации.

1.7. Военно-учётного работника, которому установлен оклад, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному главой администрации и количеству отработанного времени.

1.8. Должностной оклад устанавливается исходя из 36-часовой продолжительности рабочей недели; для совместителей – исходя из 16-часовой рабочей недели и 3,12 часового рабочего дня.

Заработная плата состоит из:

- месячного должностного оклада;

- доплат.

1.9. Выплата заработной платы производится в денежном формате в рублях.

1.10. Удержания из заработной платы работника проводятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).

1.12. В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70 %. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).

1.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму (ст.140 ТК РФ).

1.14. Время простоя по вине работника не оплачивается.

**2. Доплаты**

2.1. В администрации устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- Надбавка за выслугу лет;

- Районный коэффициент на все виды выплат – 25%.

2.2. Размер доплаты устанавливается главой Булатовского сельсовета и зависит от объема выполняемой работы.

2.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

2.4. Экономия фонда оплаты труда работнику, осуществляющему первичный воинский учет, может быть использована на премирование:

- премия за выполненную работу по итогам работы за год;

- премия за качество выполняемых работ.

**3. Иные выплаты работникам**

3.1. Администрация также обязуется выплачивать специалисту по воинскому учету единовременную выплату при предоставлении ежегодного отпуска в размере одного оклада и материальную помощь в размере одного оклада (с учетом районного коэффициента).

**4. Ответственность работодателя**

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**5. Срок действия настоящего положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания Главой Булатовского сельсовета и распространяется на правоотношения с 01.07.2022г.

Редакционный Совет:

Председатель Редакционного Совета: Чегодаева Н.И. - Глава Булатовского сельсовета

Члены Редакционного совета:

Томилова Наталья Ивановна – председатель Совета депутатов

Карпова Татьяна Николаевна – депутат Булатовского совета депутатов